

SCHEDA DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Muoversi insieme: supporto alla mobilità dei ciechi – Agrigento”

Ente titolare	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ETS-APS	Codice ente	SU00157
Struttura proponente	Sezione Territoriale di Agrigento	Codice progetto	PTXSU0015725020005NXTX
Posti finanziati	30 operatori volontari	Ambito territoriale	Provincia di Agrigento

TITOLO DEL PROGETTO

Muoversi insieme: supporto alla mobilità dei ciechi – Agrigento

TIPOLOGIA DI PROGETTO CHE NE INDICA L'OBIETTIVO

Progetto di accompagnamento dei ciechi civili ai sensi dell'art. 40 della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

Obiettivo: sostenere la mobilità, l'autonomia personale e la partecipazione sociale, lavorativa, sanitaria e culturale delle persone cieche civili, attraverso servizi personalizzati di accompagnamento e supporto alla vita quotidiana.

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Gli operatori volontari affiancheranno le persone cieche civili destinatarie del progetto, assicurando un servizio di accompagnamento personalizzato e un supporto concreto nello svolgimento delle attività quotidiane. Le attività saranno articolate in interventi ordinari presso gli assistiti e in ulteriori attività da realizzare presso la sede di attuazione del progetto.

a) Attività ordinarie da svolgersi presso gli assistiti

Gli operatori volontari svolgeranno prevalentemente attività di accompagnamento e assistenza individualizzata, finalizzate a favorire la mobilità, l'autonomia personale, l'inclusione sociale e la partecipazione alla vita lavorativa, sanitaria e comunitaria delle persone con disabilità visiva.

In particolare, saranno impegnati nelle seguenti attività:

- accompagnamento presso i luoghi di lavoro;
- accompagnamento per visite mediche, terapie, esami, accertamenti sanitari e percorsi riabilitativi presso studi medici, ambulatori, strutture sanitarie e centri di riabilitazione;
- accompagnamento per il disbrigo di pratiche amministrative e per l'accesso ai servizi pubblici, compresi i servizi dell'Agenzia delle Entrate di Agrigento;
- accompagnamento e assistenza nella partecipazione ad attività sociali, associative, culturali, ricreative, sportive e religiose;
- supporto nelle iniziative finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e alla partecipazione attiva alla vita della comunità;
- lettura della corrispondenza e assistenza nella consultazione e nella verifica di bollette, comunicazioni e documentazione relativa alle utenze domestiche;

- registrazione vocale di testi, documenti e comunicazioni, nonché supporto nella fruizione di materiali accessibili;
- accompagnamento durante passeggiate, escursioni e iniziative individuali o collettive;
- supporto relazionale e operativo nelle attività quotidiane concordate con l'assistito e coerenti con le finalità del progetto.

Gli spostamenti potranno essere effettuati a piedi, mediante mezzi pubblici o con l'utilizzo di autovetture autorizzate, nel rispetto delle disposizioni del Servizio Civile Universale, delle procedure organizzative dell'ente e delle condizioni di sicurezza previste.

b) Ulteriori attività da svolgersi presso la sede di attuazione del progetto

Presso la sede di attuazione, gli operatori volontari parteciperanno a incontri con l'Operatore Locale di Progetto e con il personale dell'ente, finalizzati al coordinamento del servizio, al monitoraggio delle attività e alla verifica dell'andamento del progetto.

Saranno inoltre previsti momenti di confronto, individuali e di gruppo, per condividere le esperienze maturate, affrontare eventuali criticità e valorizzare le competenze relazionali, organizzative e professionali sviluppate durante il servizio. I volontari potranno partecipare anche ad attività informative e di sensibilizzazione sulla disabilità visiva, sul Servizio Civile Universale e sul funzionamento degli Enti del Terzo Settore.

SEDI DI SVOLGIMENTO

Il progetto si realizza presso le seguenti sedi accreditate dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ETS-APS:

Comune	Sede	Indirizzo	Codice sede	Posti
Raffadali	Rappresentanza UICI di Raffadali	Via Pezzalonga presso Comune – 92015 Raffadali	171328	1
Ravanusa	Rappresentanza UICI di Ravanusa	Via Roma presso Comune – 92029 Ravanusa	171329	1
Agrigento	Sezione Territoriale UICI di Agrigento	Via Imera, 280 – 92100 Agrigento	171373	10
Cattolica Eraclea	Rappresentanza UICI di Cattolica Eraclea	Via Rosario presso Comune – 92011 Cattolica Eraclea	171306	2
Favara	Rappresentanza UICI di Favara	Piazza Cavour – 92026 Favara	171311	2
Ribera	Rappresentanza UICI di Ribera	Corso Umberto presso Comune – 92016 Ribera	171330	2
Licata	Rappresentanza UICI di Licata	Piazza Progresso – 92027 Licata	171317	5
Sciacca	Rappresentanza UICI di Sciacca	Via Roma – 92019 Sciacca	171339	7
TOTALE COMPLESSIVO				30

POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Numero complessivo dei posti: 30.

Tipologia dei posti: tutti i posti sono senza vitto e alloggio.

GIORNI DI SERVIZIO E ORARIO

Voce	Articolazione
Impegno settimanale	25 ore
Giorni di servizio	5 giorni a settimana, di norma dal lunedì al venerdì
Servizio presso l'assistito	22 ore e 30 minuti settimanali
Attività presso la sede di attuazione	2 ore e 30 minuti settimanali

In presenza di specifiche attività progettuali o eventi eccezionali, l'orario potrà essere rimodulato con adeguato preavviso e nel rispetto delle disposizioni vigenti. Le eventuali ore eccedenti saranno recuperate entro i termini previsti.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI E OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché i protocolli e le indicazioni organizzative dell'ente;
- garantire la reperibilità telefonica durante l'orario di servizio, per consentire la gestione di eventuali variazioni o imprevisti negli accompagnamenti;
- assicurare una ragionevole flessibilità oraria in occasione di attività eccezionali o eventi programmati, con adeguato preavviso;
- essere disponibili a effettuare spostamenti anche fuori dal territorio urbano, in presenza di motivate esigenze lavorative o sanitarie degli assistiti;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali, sulle informazioni sensibili e su quanto appreso durante il servizio;
- programmare la fruizione dei permessi compatibilmente con le esigenze del progetto, con gli eventuali periodi di chiusura programmata della sede e con le assenze prolungate dell'assistito.

EVENTUALI ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI

Conoscenze informatiche di base: sono richieste in relazione all'utilizzo degli strumenti digitali impiegati nelle attività progettuali e saranno verificate durante il colloquio. Il possesso di un titolo formativo in ambito informatico costituisce elemento qualificante, ma non requisito determinante.

Patente di guida di categoria B: costituisce titolo preferenziale, considerata la natura dei servizi di accompagnamento previsti dal progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si articola nella valutazione documentale dei titoli e delle esperienze dichiarate e in un colloquio individuale. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti.

Fase	Elementi valutati	Punteggio massimo
Valutazione documentale	Titolo di studio (max 8); titoli professionali (max 5); altre esperienze certificate (max 3); patente B (3); precedenti esperienze presso UICI, nello stesso settore o in settori analoghi (max 18); altre conoscenze e professionalità (max 3).	40 punti
Colloquio	Media dei punteggi conseguiti nelle tre aree: relazionale/motivazionale; conoscenze/competenze; disponibilità/esperienza.	60 punti
Totale	Somma della valutazione documentale e del colloquio.	100 punti

Contenuti del colloquio:

- Area relazionale/motivazionale: motivazioni generali per il Servizio Civile presso l'UICI; idoneità alle mansioni; doti e abilità umane; capacità relazionali e comunicative.
- Area delle conoscenze/competenze: conoscenza del Servizio Civile Universale; conoscenza del progetto; conoscenze informatiche; prova pratica di lettura.
- Area della disponibilità/esperienza: precedenti esperienze di volontariato; disponibilità alla flessibilità oraria e agli spostamenti; disponibilità a proseguire le attività al termine del servizio; ulteriori elementi valutativi definiti dalla Commissione.

Soglia minima di idoneità: il candidato deve conseguire nel colloquio almeno 36/60. Un punteggio inferiore comporta la non idoneità al progetto.

Per un'adeguata preparazione al colloquio, si raccomanda ai candidati di prendere visione del sistema di selezione adottato dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti. Il documento integrale è disponibile nella specifica sezione della presente scheda sintetica oppure al seguente link: <https://uiciechi.it/serviziocivile/Reclutamento.pdf>

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Voce	Previsione progettuale
Crediti formativi	Non previsti
Tirocini	Non previsti
Attestazione delle competenze	Attestato specifico rilasciato dall'ente proponente il progetto

L'esperienza consentirà di sviluppare competenze relazionali, organizzative e comunicative, capacità di supporto alla mobilità e all'autonomia delle persone con disabilità visiva, conoscenze sugli ausili tiflogici e tifloinformatici, sul sistema Braille e sul funzionamento degli Enti del Terzo Settore.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Durata complessiva: 52 ore, di cui 15 ore online e 37 ore in presenza. Il 70% delle ore sarà erogato entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il restante 30% entro il terz'ultimo mese di servizio.

Sedi di realizzazione: UICI ETS-APS – Sezione Territoriale di Agrigento, Via Imera 280, Agrigento;

UICI – Presidenza Nazionale, Via Borgognona 38, Roma, per le attività in formazione a distanza.

Modulo	Contenuti principali	Ore	Modalità
1.A	Sicurezza e rischi connessi all'impiego degli operatori volontari	5	FAD / dibattito
2.A	Storia dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti	5	In presenza / dibattito
3.A	Funzione e attività dell'UICI e rapporti con le istituzioni	3	FAD / dibattito
5.A	Enti e istituzioni collegati all'UICI	2	FAD / dibattito
1.B	Ausili per le persone cieche e ipovedenti	3	FAD / dibattito
2.C	Ausili tiflodidattici	2	FAD / dibattito
5.C	Sistema di lettura e scrittura Braille e ausili tifloinformatici applicati	32	In presenza / esercitazioni pratiche

Le metodologie previste comprendono lezioni frontali, formazione a distanza, dibattiti, esercitazioni, cooperative learning e didattica laboratoriale, con l'impiego di strumenti digitali, ausili tiflotecnici e tifloinformatici.

EVENTUALI ULTERIORI MISURE

Partecipazione di giovani con minori opportunità: non prevista.

Periodo di tutoraggio: previsto per tutti gli operatori volontari, si svolgerà negli ultimi tre mesi del progetto e avrà una durata complessiva di 22 ore per ciascun partecipante.

Articolazione	Durata e modalità
Attività collettive	17 ore: 10 ore online in modalità sincrona e 7 ore in presenza
Attività individuali	5 ore di colloqui individuali in presenza
Fasi del percorso	Accoglienza e analisi dell'orientamento; definizione dell'obiettivo professionale; orientamento alla ricerca del lavoro; approfondimento individuale e piano d'azione personalizzato.
Attività principali	Autovalutazione delle competenze acquisite nel SCU; redazione del curriculum; preparazione ai colloqui; tecniche di ricerca attiva del lavoro; conoscenza dei Centri per l'Impiego e dei servizi pubblici e privati; potenziamento delle competenze trasversali; accompagnamento al mercato del lavoro.
Metodologie	Lezioni frontali, studio di casi, lavori di gruppo, simulazioni, apprendimento cooperativo e colloqui individuali.

Informazioni sull'ente:

Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ETS-APS – Sezione Territoriale di Agrigento

Via Imera, 280 – 92100 Agrigento

Tel. 0922 605724 – 0922 605725

E-mail: uicag@uici.it

PEC: uicag@pecimpresa.it